



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

N.º

## **Livro de Ata 1/**

### **ATA DA 15ª SESSÃO ORDINÁRIA, DA 28ª LEGISLATURA, DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA, REALIZADA EM 01 DE JUNHO DE 2020.**

Às dezenove horas e trinta minutos, do dia 01 de junho do ano de dois mil e vinte, assume a Presidência da Câmara Municipal de Cruzeiro o **PRESIDENTE, Ver. Mário Roberto Notahargeli**, a qual solicita ao 1.º **Secretário, Ver. Sandro Felipe de Sousa**, para que proceda a verificação de quórum; sendo constatada a presença dos seguintes Vereadores: Charles Eduardo Fernandes, Claudete Lucia Araújo, Geraldo Luiz de Souza, João Bosco da Silva, Jorge Luiz dos Santos, Maria Divina da S. Guimarães, Mário Roberto Notharangeli, Paulo Rodrigues Vieira, Sandro Felipe de Sousa e Sérgio Geraldo de Moura Blois. Havendo quórum o Exmo. Sr. Presidente declara aberto os trabalhos da presente Sessão. **PEQUENO EXPEDIENTE:** Sr. Presidente solicita ao 1º Secretário Ver. Sandro Felipe de Sousa que inicie a leitura dos protocolados dos Diversos. Em sua questão de ordem Ver. Charles Eduardo Fernandes requer inclusão de protocolo nos Diversos. Em seguida Sr. Presidente informa que inclusão foi deferida. **I – DIVERSOS: 01. Aprovação de ATA:** Ata da 9ª Sessão Ordinária, realizada em 13/04/2020; e Ata da 10ª Sessão Ordinária, realizada em 20/04/2020. Atas clocadas em votação. Em seguida Sr. Presidente informa que as Atas foram aprovadas. **02. Protocolo nº 740/2020 - Projeto de Resolução:** "Dispõe sobre baixa de bens móveis inservíveis do patrimônio da Câmara Municipal e, autoriza a doação à Prefeitura Municipal". Autor: Mesa da Câmara. **03. Protocolo nº 741/2020 - Projeto de Lei:** "Autoriza o Executivo Municipal a distribuir leite aos idosos cadastrados nos serviços de Saúde do Município, na forma que menciona". Autor: Sergio Geraldo de Moura Blois – MDB. **04. Protocolo nº 742/2020 - Projeto de Lei:** "Dispõe sobre o referendo às medidas disciplinadas no Decreto Municipal nº 74, de 21 de maio de 2020, que decreta requisição administrativa na empresa Instituto para o Desenvolvimento e Assistência à Saúde - IDASA - e dá outras providências". Autor: Poder Executivo Municipal. **05. Protocolo nº 743/2020 - Projeto de Lei:** "Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar investimentos na área que menciona e dá outras providências".



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

N.º

## **Livro de Ata 1/**

Autor: Poder Executivo Municipal. **06. Protocolo nº 744/2020 - Projeto de Lei:** "Acrescenta-se parágrafo segundo no artigo 1º da Lei 4927, de 14 de maio de 2020, na forma que menciona e dá outras providências". Autor: Charles Eduardo Fernandes. **II – REQUERIMENTOS DE VOTO DE PESAR: 01. Protocolo nº 710/2020 - Requerimento de Voto de Pesar:** VOTO DE PESAR à família do senhor Henrique Pettermman da S. Spener, pelo seu falecimento, ocorrido no dia 20 de maio de 2020. Autor: Claudete Lúcia Araújo – PSD. **III - INDICAÇÃO:** Serão encaminhadas ao Executivo Municipal. **01. Protocolo nº 709/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a recuperação de diversas ruas do loteamento Santa Cecília, localizado na vila Pontilhão. Autor: Claudete Lúcia Araújo – PSD. **02. Protocolo nº 711/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal que viabilize um estudo de impacto financeiro, para que seja feita a inclusão de Adicional de Insalubridade e de Adicional de Periculosidade nos vencimentos de servidores públicos municipais que fizerem jus aos benefícios, incluindo os de recepção e atendimento das Unidades de Saúde de Cruzeiro. Autor: Claudete Lúcia Araújo – PSD. **03. Protocolo nº 712/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a manutenção em toda a extensão da rua Pastor Cícero Canuto de Lima. Autor: João Bosco da Silva – DEM. **04. Protocolo nº 713/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a manutenção, com massa asfáltica, na rua Artêmio do Amaral, próximo ao n.º 70, na vila Pontilhão. Autor: João Bosco da Silva – DEM. **05. Protocolo nº 714/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a manutenção da rua Geraldo Silvestre, próximo ao n.º 162, na vila Pontilhão. Autor: João Bosco da Silva – DEM. **06. Protocolo nº 715/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a manutenção, com massa asfáltica, na rua Artêmio do Amaral, próximo ao n.º 38, na vila Pontilhão. Autor: João Bosco da Silva – DEM. **07. Protocolo nº 716/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a troca de lâmpadas na avenida Florindo Antico, próximo aos números 829 e 965, na vila Pontilhão. Autor: João Bosco da Silva – DEM. **08. Protocolo nº 717/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a manutenção da calçada da Escola Municipal "Padre Maurílio Barbosa Tomanik", no bairro Cecap Velha. Autor: Charles Eduardo Fernandes – PL. **09. Protocolo nº 718/2020 – Indicação:** Solicita ao Executivo Municipal providências para a colocação de lombada na rua Francisco Marcondes de Castro, na altura do n.º 168, no bairro Lagoa Dourada.



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

N.º

## **Livro de Ata 1/**

Autor: Charles Eduardo Fernandes – PL. 10. **Protocolo n.º 719/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (poda de árvores na esquina das ruas Cap. Otávio Ramos e Luiz Romanelli, na vila Regina Célia). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 11. **Protocolo n.º 720/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (troca de luminária na rua Luiz Romanelli, em frente ao n.º 1384, na vila Regina Célia). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 12. **Protocolo n.º 721/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (reparos na alça de acesso para a avenida Nesralla Rubez, próximo à Mercearia do Olavo). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 13. **Protocolo n.º 722/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (capina e limpeza na rua Jorge Gomes da Silva, na vila Regina Célia). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 14. **Protocolo n.º 724/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (conservação de trechos com afundamento na rua Jorge Gomes da Silva, na vila Regina Célia). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 15. **Protocolo n.º 725/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (poda de árvore na rua Jorge Gomes da Silva, na vila Regina Célia). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 16. **Protocolo n.º 726/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (poda de árvore na rua Pastor Cícero Canuto de Lima, na vila Regina Célia). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 17. **Protocolo n.º 727/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (serviços de tapa-buracos na rua Pastor Cícero Canuto de Lima, em especial no trecho próximo ao n.º 297). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 18. **Protocolo n.º 728/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (melhoria da interligação entre as galerias das ruas Nelson Federici e Maria Antunes Gonçalves, na vila Biondi). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 19. **Protocolo n.º 729/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (capina e limpeza na rua Comissário Luiz Aranha, no bairro Jardim Paraíso). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. 20. **Protocolo n.º 730/2020** – **Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (capina e limpeza na rua Haydea Teixeira Lopes Novaes, no bairro Jardim



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

N.º

## **Livro de Ata 1/**

Paraíso). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **21. Protocolo nº 731/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (capina e limpeza na rua José Biondi, na vila Dr. João Batista - parte alta). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **22. Protocolo nº 732/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (capina e limpeza na rua Miguel Jorge, no bairro Jardim Paraíso). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **23. Protocolo nº 733/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (finalização de serviços do SAAE na rua José Biondi, na vila Dr. João Batista - parte alta). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **24. Protocolo nº 734/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (poda de árvores na avenida Reinaldo Elisei, na vila Dr. João Batista - parte alta). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **25. Protocolo nº 735/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (notificação do proprietário de imóvel localizado na avenida Reinaldo Elisei, na vila Dr. João Batista - parte alta, para a limpeza do terreno). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **26. Protocolo nº 736/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (limpeza e retirada de lixo e entulho do riacho e área na vila Expedicionários Cruzeiroenses). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **27. Protocolo nº 737/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (serviços no entroncamento das ruas Ayrton Luiz Vieira e Expedicionário Antonio Senne, na vila Regina Célia, onde verifica-se empoçamento de água). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **28. Protocolo nº 738/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (serviços de conservação na rua dos Contabilistas, na vila Biondi). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **29. Protocolo nº 739/2020 – Indicação:** Solicita ao Poder Executivo Municipal as providências, na forma que menciona (apreensão de animais de grande porte em região da cidade). Autor: Maria Divina da Silva Guimarães – MDB. **GRANDE EXPEDIENTE:** Fizeram uso da Tribuna, pelo tempo regulamentar de 9 (nove) minutos cada, os Srs. Vereadores: Ver. João Bosco da Silva – SD, Ver<sup>a</sup> Maria Divina da S. Guimarães – PV, Ver. Sérgio Geraldo de M. Blois – PL e Ver. Charles Eduardo Fernandes – PL. Após Grande Expediente Ver. Charles Eduardo Fernandes requer suspensão da Sessão. Em seguida Sr. Presidente informa



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

N.º

## **Livro de Ata 1/**

que Sessão será suspensa por 15 (quinze) minutos. Às vinte horas e trinta e cinco minutos, do dia 01 de junho do ano de dois mil e vinte, assume a Presidência da Câmara Municipal de Cruzeiro o **PRESIDENTE, Ver. Mário Roberto Notaharngeli**, a qual solicita ao **1.º Secretário, Ver. Sandro Felipe de Sousa**, para que proceda a verificação de quórum; sendo constatada a presença dos seguintes Vereadores: Charles Eduardo Fernandes, Claudete Lucia Araújo, Geraldo Luiz de Souza, João Bosco da Silva, Jorge Luiz dos Santos, Maria Divina da S. Guimarães, Mário Roberto Notharngeli, Paulo Rodrigues Vieira, Sandro Felipe de Sousa e Sérgio Geraldo de Moura Blois. Havendo quórum o Exmo. Sr. Presidente declara reaberto os trabalhos da presente Sessão. **ORDEM DO DIA: 01. Protocolo nº 708/2020 - Projeto de Lei: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a criar Programa Municipal de enfrentamento à disseminação de informações falsas (Fakenews), na forma que menciona".** Autor: Sergio Geraldo de Moura Blois – MDB. Parecer Favorável - Maioria Simples - Em Discussão e Votação Única. Colocado em discussão. Colocado em Votação. Em seguida Sr. Presidente informa que **Projeto de Lei foi aprovado por unanimidade**. Em seguida o Sr. Presidente divulga a todos os Vereadores e os presente a agenda da semana. Nada mais havendo a tratar, o Exmo. Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e deu p/encerrado os trabalhos da presente Sessão, determinando que se lavrasse a presente **Ata**.....

**PRESIDENTE**\_\_\_\_\_ **1.º SECRETÁRIO**\_\_\_\_\_