



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## **Plano de Contratação Anual para 2026**

Despesas com capacitação dos funcionários efetivos R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

Reajuste do vale alimentação conforme índice de inflação anual.

Reajuste dos funcionários efetivos no mês de janeiro de acordo com a inflação podendo ser reajustado para maior que o índice estabelecido.

Compra de um veículo no valor estimado de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Computadores para os novos funcionários no valor estimado em R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta reais).

Despesas com Viagens de Vereadores e funcionários R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Despesas com uniformes no valor estimado de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Despesas com material de limpeza no valor estimado de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Despesas com material de expediente no valor estimado de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Despesas com Empresa de Compilação no valor estimado de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Despesas com aluguel de Nobreaks no valor estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Despesas com Sessões Solenes e Datas Comemorativas, Homenagens no valor estimado de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Despesas com A escola do Legislativo "Elecruz" estimado em R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Todas essas despesas estão planejadas dentro do orçamento do ano de 2026.

Cruzeiro, 15 de dezembro de 2026.



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## **Equipe de Contratação Anual**

*Nice Simone Novaes de Carvalho*  
Nice Simone Novaes de Carvalho  
(DE W/NO)

Agente de Contratação

*Athaiza Aparecida Alves*  
Athaiza Aparecida Alves  
Coordenadora Contábil

*Jandir Rossi*  
Jandir Rossi

Supervisor do R.H.

*Rosângela Simões Soares*  
Rosângela Simões Soares  
Técnica Contábil

## **Autoridade Competente**

*Paulo Filipe da Silva Almeida*  
Paulo Filipe da Silva Almeida  
Presidente

*Luciene Cristina da Silva Candido*  
Luciene Cristina da Silva Candido  
Diretora Financeira

*Tiago Reis da Silva*  
Tiago Reis da Silva

Diretor Administrativo.



## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

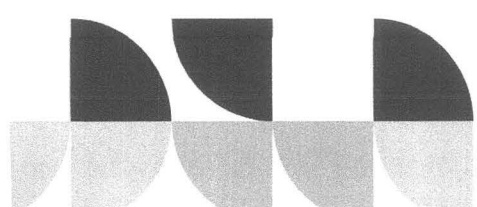
### CONSIDERAÇÕES INICIAL

O Presidente da Câmara Municipal de Cruzeiro, Paulo Filipe da Silva Almeida, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Resolução nº 311, de 30 de abril de 2024, no seu art. 2º, inciso V, de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2026, conforme o que segue:

#### I- APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual- PCA é o documento que consolida as demandas que o Órgão planeja controlar no exercício subsequente ao de sua elaboração. É essencial para que possamos conhecer o grau de necessidade de compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades necessárias para atendimento das demandas; estabelecer claramente o que se pretende adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de compras tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário, o desperdício de materiais, entre outros.

O PCA da Câmara Municipal de Cruzeiro faz parte de um novo modelo de compras instituído nacionalmente que tende a passar por ajustes e adequações. Esse modelo amplifica a segurança das licitações, implica em novos desafios e, a partir de 2026, serão adotadas novas regras e um novo processo que visa tornar os processos mais transparentes e eficientes.





Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar que produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

## II- OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Cruzeiro possui como objetivos:

- I- Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II- Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III- Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV- Evitar o fracionamento de despesas, e
- V- Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.’1

Pretende-se, com este planejamento, ter uma visão global da situação e das alternativas existentes, elaborar estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados e divulgar as informações, para fortalecer a transparência da gestão de contratações. Visa, ainda, estabelecer prioridades e atender normativas da Lei Federal 14.133/21, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2025, e, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.





### III- METODOLOGIA

O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2026.

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2026 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas. Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, a partir dos quais a Equipe de Planejamento elaborou o presente relatório e Plano de Contratações Anual.

### IV- ESTIMA DE QUANTIDADES

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos através dos seguintes critérios; consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos nos termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional ou obsolescimento; reserva técnica de itens, inclusive os possíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

### V- MONITORAMENTO DO PCA

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada 2 meses pela Equipe de Planejamento de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam



comprometer o cumprimento do plano. O monitoramento do plano será acompanhado ainda através da execução orçamentária dos contratos, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas de forma antecipada, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

## VI- PRAZOS

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2026, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, há situações em que poderão ou não ser executadas, a depender das prioridades elencadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

## VII- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026 apresentado a seguir visa a contemplar todas as necessidades previstas pelos departamentos para o desenvolvimento das atividades com a qualidade que o serviço de atendimento aos usuários exige.

Nossos usuários são todos aqueles diretamente envolvidos nos trabalhos regulares da Câmara Municipal de Cruzeiro, bem como de toda a população e de eleitores do nosso município.

Estão previstas as aquisições de materiais de uso permanente e contínuo para a execução dos trabalhos legislativos, limpeza e higiene, manutenção preventiva e permanente dos ambientes,



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CRUZEIRO**



serviços obrigatórios e de atendimento às necessidades dos servidores.

Além de toda a despesa obrigatória, existe o desejo de melhoria dos serviços e do ambiente de trabalho, que estão contemplados em contratação de novos serviços.

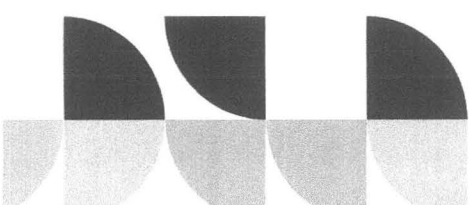
Temos em mente que muita coisa pode e deve melhorar nos próximos anos, porém, isso não acontecerá de forma imediata e sim ano após ano, constituindo um fluxo contínuo de melhoria.

Segue, portanto, o Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Cruzeiro 2026:

*Nice Simone Novaes de Carvalho*

Nice Simone Novaes de Carvalho

Agente de Contratação *(Assinatura)*



CNPJ 48.410.344/0001-03

CMCRUZEIRO.SP.GOV.BR

TEL (12) 3143-7591

AV. MAJOR NOVAES, 499 - CENTRO - CRUZEIRO/SP - CEP 12701-330



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CRUZEIRO**



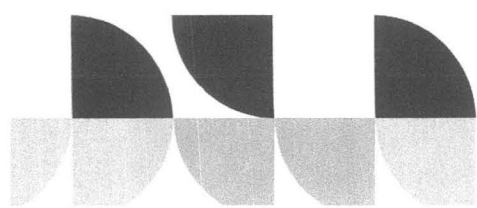
De: Agente de Contratação  
Para: Supervisor de Recursos Humanos

Cruzeiro, 11 de dezembro de 2025

Solicito ao Supervisor do RH informação acerca de valores da folha de pagamento, bem como valores dos funcionários que tem prêmio do Clube de Veteranos conforme consta na Lei nº 5.311/2023 e obedecendo a Lei de nº 4.892/2025, Férias Prêmio todos os benefícios de direito de funcionários para elaboração do PCA de 2026.

Sem mais,

*Nice Simone Novaes de Carvalho*  
Nice Simone Novaes de Carvalho  
Agente de Contratação *(Assinatura)*





MEMORANDO

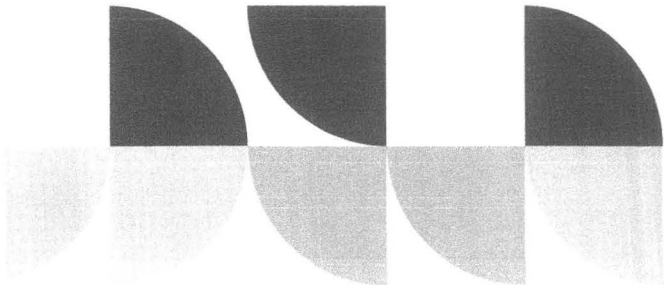
**RH – CMCRUZEIRO 012/2025**  
**Assunto: Informações de Folha de pagamento para Plano de Contratações Anuais 2026**

Informo que os valores dispendidos com Folha de Pagamento desta Casa de Leis no ano de **2025**, foram de:

| Competência | Valor          | Competência | Valor          |
|-------------|----------------|-------------|----------------|
| Janeiro     | R\$ 529.026,06 | Julho       | R\$ 699.562,67 |
| Fevereiro   | R\$ 614.364,81 | Agosto      | R\$ 674.570,34 |
| Março       | R\$ 705.787,26 | Setembro    | R\$ 716.336,11 |
| Abril       | R\$ 774.006,97 | Outubro     | R\$ 742.747,10 |
| Maiο        | R\$ 794.934,82 | Novembro    | R\$ 752.308,77 |
| Junho       | R\$ 766.911,33 | Dezembro    | R\$ 676.233,57 |
|             |                | 13º Salário | R\$ 373.310,58 |

Total Anual: R\$ 8.820.100,39

*Jandir Rossi*  
Supervisor de Recursos Humanos





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CRUZEIRO**

| Previsão mensal para contratação de 9 (nove) funcionários concursados |        |        |                  |                      |
|---|--------|--------|------------------|----------------------|
| DESCRIÇÃO   | TABELA | QUANT. | UNITÁRIO         | TOTAL                |
| TÉCNICOS  | A-I    | 5      | R\$ 2.001,91     | R\$ 10.009,55        |
| CONTADOR  | A-IV   | 1      | R\$ 2.899,36     | R\$ 2.899,36         |
| PROCURADOR  | A-VII  | 1      | R\$ 4.199,14     | R\$ 4.199,14         |
| COORD ADM.  | A-IV   | 1      | R\$ 2.899,36     | R\$ 2.899,36         |
| MOTORISTA   | A-II   | 1      | R\$ 2.264,97     | R\$ 2.264,97         |
|   |        |        | SAL. BASE MENSAL | <b>R\$ 22.272,38</b> |
|   |        |        | 13º MENSAL       | R\$ 1.850,03         |
|   |        |        | 1/3 CONST MENSAL | R\$ 651,45           |
|   |        |        | PECUNIA MENSAL   | R\$ 651,45           |
|   |        |        | PATRONAL MENSAL  | R\$ 5.066,97         |
|   |        |        | TOTAL            | <b>R\$ 30.498,28</b> |

Informamos também que haverá os seguintes lançamentos em 2026:

- 1) Reposição Inflacionária.
- 2) Férias-prêmio para 2 (dois) funcionários.
- 3) Prêmio-clubes veteranos para 5 (cinco) funcionários.
- 4) Progressão salarial de 2,5% devida bianualmente aos efetivos
- 5) INSS patronal será de 17%.
- 6) Eventuais benefícios que os contratados poderão trazer consigo não podem ser previstos neste.

*Jandir Rossi*  
Supervisor de Recursos Humanos



CNPJ 48.410.344/0001-03



CMCRUZEIRO.SP.GOV.BR



TEL (12) 3143-7591



AV. MAJOR NOVAES, 499 - CENTRO - CRUZEIRO/SP - CEP 12701-330



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CRUZEIRO**



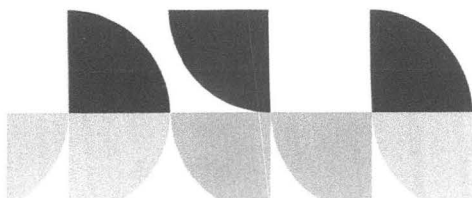
De: Agente de Contratação  
Para: Coordenadora de Finanças

Cruzeiro, 11 de dezembro de 2025

Solicito a Coordenadora de Finanças  
informações de valores referente ao duodécimo de 2026 para a Câmara  
Municipal de Cruzeiro para elaboração do PCA.

Sem mais,

*Nice Simone Novaes de*  
Nice Simone Novaes de Carvalho  
Agente de Contratação *(assinatura)*





# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

De: Coordenador de Finanças

Para: Agente de Contratação

Cruzeiro, 11 de dezembro de 2025

Informo que o valor do Duodécimo conforme consta na Projeção de Arrecadação – Exercício 2026 da Prefeitura Municipal de Cruzeiro é de R\$ 14.214.220,72 (quatorze milhões duzentos e quatorze mil e duzentos e vinte reais e setenta e dois centavos).

Sem mais,

Athaiza Aparecida Alves

Coordenadora de Finanças



Prefeitura Municipal de Cruzeiro  
Estado de São Paulo

RECEITA PARA APURAÇÃO DO VALOR  
PARA DUODÉCIMOS AO LEGISLATIVO MUNICIPAL  
Conforme percentuais concedidos em exercícios anteriores  
(art. 29 e art.29-A da Constituição Federal)

Base de Calculo da RTA: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

PROJEÇÃO DE ARRECADAÇÃO - Exercício 2025  
(Limitam o máximo permitido de repasses ao Legislativo no exercício de 2026)

| CATEGORIA      | DESCRIÇÃO   | EXERCÍCIO 2025 |
|----------------|---|----------------|
| 1.0.0.0.00.0.0 | Receitas Correntes  | Projeção*      |
| 1.1.0.0.00.0.0 | Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria   | 67.710.513,70  |
| 1.1.1.0.00.0.0 | Impostos  | 66.487.910,11  |
| 1.1.1.2.50.0.0 | Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana                                  | 24.937.049,17  |
| 1.1.1.2.53.0.0 | Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis | 3.715.257,73   |
| 1.1.1.3.00.0.0 | Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza                                   | 14.024.477,13  |
| 1.1.1.4.00.0.0 | Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza   | 23.080.132,00  |
| 1.1.1.9.00.0.0 | Outros Impostos   | 730.994,07     |
| 1.1.2.0.00.0.0 | Taxas   | 1.222.603,59   |
| 1.1.3.0.00.0.0 | Contribuição de Melhoria  | -              |
| 1.7.0.0.00.0.0 | Transferências Correntes  | 147.656.466,85 |
| 1.7.1.8.01.0.0 | Participação na Receita da União  | 71.612.316,80  |
| 1.7.1.8.01.2.0 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal                          | 63.365.891,66  |
| 1.7.1.8.01.3.0 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - 1% Cota entregue no mês de dezembro  | 3.481.086,62   |
| 1.7.1.8.01.3.0 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - 1% Cota entregue no mês de julho     | 3.269.095,47   |
| 1.7.1.8.01.3.0 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - 1% Cota entregue no mês de setembro  | 1.426.812,36   |
| 1.7.1.8.01.5.0 | Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural                               | 69.430,69      |
| 1.7.2.8.01.0.0 | Participação na Receita dos Estados   | 76.044.150,05  |
| 1.7.2.8.01.1.0 | Cota-Parte do ICMS  | 59.991.190,22  |
| 1.7.2.8.01.2.0 | Cota-Parte do IPVA  | 15.488.013,59  |
| 1.7.2.8.01.3.0 | Cota-Parte do IPI - Municípios  | 433.685,76     |
| 1.7.2.8.01.4.0 | Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico                            | 121.250,48     |
| TOTAL          |   | 215.366.980,54 |

| Valor Máximo a ser destinado ao Legislativo |               |
|---|---------------|
| 6,60%                                       | 14.214.220,72 |
| 70% Limite Gastos com Pessoal               | 9.949.954,50  |

FONTE: Balancete da Receita.  
\* Receita efetivada até julho/2024 e mais projeção de arrecadação até o final do exercício.

Base Legal: Constituição Federal - art. 29 e art.29-A  
Base de Calculo da RTA: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Cruzeiro, 02 de setembro de 2025.

JULIO CESAR SANTOS  
MARTINS:18396390835  
Assinado de forma digital por  
JULIO CESAR SANTOS  
MARTINS:18396390835  
Dados: 2025.09.02 15:32:23 -03'00'  
Julio Cesar Santos Martins  
Secretário de Finanças

JOSE KLEBER LIMA  
SILVEIRA  
JUNIOR:34900236845  
Assinado de forma digital por JOSE  
KLEBER LIMA SILVEIRA  
JUNIOR:34900236845  
Dados: 2025.09.02 15:32:45 -03'00'  
Jose Kleber Lima Silveira Junior  
Prefeito Municipal



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

~ Estado de São Paulo ~

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo Administrativo nº

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Setor Requisitante: Assessoria Jurídica</b>  |                                |
| <b>Responsável pela Demanda:</b><br><b>Dr. Severino J. S. Biondi</b>  | <b>Matrícula:</b>              |
| <b>E-mail:</b> atj@cmcruzeiro.sp.gov.br   | <b>Telefone/ramal:</b> não tem |
| <b>Objeto:</b><br><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento<br><input type="checkbox"/> Outros |                                |
| <b>Forma de Contratação Sugerida:</b><br><br><input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico<br><input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021<br><input type="checkbox"/> Outros   |                                |

1

### 1. Justificativa da necessidade da contratação

Os Arquivos de aço e os gaveteiros volantes são necessários para arquivar e organizar documentos do Setor Jurídico, e a fragmentadora de papel para descartar documentos quando necessário.

### 2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Arquivo longo telescópio em aço com 4 gavetas para pastas suspensas chapa 22; 4 (quatro) unidades. Com as seguintes medidas: Altura: 1,33 cm; Largura: 47 cm;



# Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

Profundidade: 70 cm e as seguintes especificações: Chapa: 22; Capacidade: 25 kg por Gaveta.

Gaveteiro volante de MDF com Chave, 4 gavetas; 2 (dois) unidades. Medidas: Largura x Profundidade x Altura: 47 cm x 42 cm x 70 cm; Peso: 21kg, material do corpo: MDP; Material das corrediças: Metálica. Cor: álamo/preto.

Fragmentadora de Papel; 1 (um) unidade. 110 Folhas Automática 23 Litros.

### 3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual ou emitido o empenho

### 4. Créditos Orçamentários

Arquivo longo telescópio em aço com 4 gavetas para pastas suspensas chapa 22; aproximadamente R\$1.850,00 (mil quinhentos e oitenta e oito reais), cada unidade.

Gaveteiro volante de MDF com Chave, 4 gavetas; aproximadamente R\$625,49 (quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e oito centavos), cada unidade.

Fragmentadora de Papel; aproximadamente R\$1.799,00 (mil oitocentos e quarenta e três e setenta centavos), a unidade.

2

### 5. Prazo para pagamentos

Após adquirir o produto ou após o certame.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Cruzeiro, 11 de junho de 2025

  
SEVERINO J. S. BIONDI

Diretor Legislativo



# Câmara Municipal de Cruzeiro

Estado de São Paulo

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo Administrativo nº

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Setor Requisitante: Administrativo  |                         |
| Responsável pela Demanda:   | Matrícula:              |
| E-mail:   | Telefone/ramal: não tem |
| Objeto:<br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros – provimento de cargos efetivos por nomeação |                         |
| Forma de Contratação Sugerida:<br><input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico<br><input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros – nomeação conforme concurso público vigente   |                         |

### 1. Justificativa da necessidade da contratação

A presente demanda tem por objetivo formalizar a previsão de provimento de 10 (dez) cargos efetivos no âmbito da Câmara Municipal de Cruzeiro, com ingresso escalonado nos exercícios de 2025 e 2026. As nomeações decorrem de concurso público com validade vigente e visam atender à necessidade de continuidade administrativa, modernização organizacional e reposição de cargos vagos, observando o disposto no art. 37, II, da Constituição Federal.

O registro desta demanda tem finalidade interna, para fins de planejamento orçamentário, controle de pessoal e programação da folha de pagamento.



# Câmara Municipal de Cruzeiro

Estado de São Paulo

|  |
|--|
| <b>2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada</b>   |
| 05 Técnicos Legislativo<br>01 Motorista<br>01 Contador<br>01 Procurador Legislativo<br>01 Controle Interno<br>01 Coordenador Administrativo                                  |
| <b>3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual ou emitido o empenho</b>  |
| Não se aplica. A admissão ocorrerá por nomeação administrativa, conforme disponibilidade orçamentária e cronograma.  |
| <b>4. Créditos Orçamentários</b>   |
| Ação : 2002 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA E ASSESSORIA<br>Fonte: Tesouro<br>3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil<br>3.1.90.11.01 - Vencimentos e Salários |

2

|   |
|---|
| <b>5. Prazo para pagamentos</b>   |
| Mensalmente, conforme calendário da folha de pagamento e legislação aplicável ao regime estatutário dos servidores da Câmara Municipal de Cruzeiro. |

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Cruzeiro, 16 de junho de 2.025

Assinatura do Solicitante



# Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo Administrativo nº

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Setor Requisitante: Administrativo   |                         |
| Responsável pela Demanda:<br>Amanda Cristina de Moura  | Matrícula: 314          |
| E-mail: amanda@cmcruzeiro.sp.gov.br  | Telefone/ramal: não tem |
| Objeto:<br><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo<br><input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento<br><input type="checkbox"/> Outros |                         |
| Forma de Contratação Sugerida:<br><br><input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico<br><input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021<br><input type="checkbox"/> Outros  |                         |

### 1. Justificativa da necessidade da contratação

Material de consumo para 2026

1



# Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

| 2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada   |                          |
|---|--------------------------|
| Papel colorido medidas entre 23,5 x 32,5 cm / 120 g.<br>Cores: azul, amarelo e verde  | 1.000 folhas de cada cor |
| Post it amarelo 76x102mm  | 10 pacotes com 4 blocos  |
| Caderno capa dura espiral 140mm x 200mm   | 8                        |
| Clips papel tamanho 10/0  | 10 caixinhas             |
| Clips papel tamanho 8/0   | 10 caixinhas             |
| Clips papel tamanho 2/0   | 10 caixinhas             |
| Grampo 23/13 13mm   | 10 caixinhas             |
| Grampo 23/10 10mm   | 10 caixinhas             |
| Caixa azul arquivo  | 20                       |
| Colchetes 5 / 8 e 10  | 10 caixinhas de cada     |
| Caixa som para computador (entrada auxiliar)  | 1                        |
| Headset sem fio com microfone   | 1                        |
| COMPUTADOR DE MESA<br>PROCESSADOR<br>Arquitetura: x86-64, 14ª geração<br><br>Quantidade de núcleos: mínimo 20 (8 de alto desempenho + 12 de alta eficiência)<br><br>Frequência base: ≥ 3.4GHz<br><br>Frequência turbo máxima: ≥ 5.4GHz<br><br>Cache total: ≥ 33MB (L3)<br><br>Gráficos integrados: UHD com suporte a resolução 4K@60Hz via HDMI/DisplayPort<br><br>Suporte a virtualização e instruções AVX2, VT-x, VT-d<br><br>MEMÓRIA RAM<br>Capacidade: 16GB<br><br>Tipo: DDR4<br><br>Frequência mínima: 3200MHz<br><br>Dual Channel (2x8GB)<br><br>Expansível até: mínimo 64GB<br><br>Latência máxima: CL16<br><br>UNIDADE DE ARMAZENAMENTO (SSD)<br>Tipo: SSD M.2 NVMe | 1                        |



# Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

|  |   |
|--|---|
| <p>Capacidade mínima: 500GB</p> <p>Interface: PCIe Gen 4.0 x4, NVMe 1.4</p> <p>Velocidade de leitura sequencial: <math>\geq 5.000</math> MB/s</p> <p>Velocidade de gravação sequencial: <math>\geq 4.000</math> MB/s</p>   |   |
| <p><b>MONITOR</b></p> <p>Tamanho: 24 polegadas (medida diagonal)</p> <p>Tipo de painel: IPS</p> <p>Resolução nativa: 1920 x 1080 (Full HD)</p> <p>Taxa de atualização mínima: 75Hz</p> <p>Tempo de resposta máximo: 5ms (GtG)</p> <p>Ângulo de visão: <math>\geq 178^\circ</math> horizontal e vertical</p> <p>Conexões obrigatórias: HDMI e VGA ou DisplayPort</p> <p>Suporte a montagem VESA 100x100mm</p> | 1 |

3

**3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual ou emitido o empenho**

**4. Créditos Orçamentários**

**5. Prazo para pagamentos**

Após adquirir o produto ou após o certame.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização da Demanda à autoridade competente para análise





# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

~ Estado de São Paulo ~

de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Cruzeiro, 13 de junho de 2.025

Amanda Cristina de Moura



# Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo Administrativo nº

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Setor Requisitante: Assessoria Jurídica</b>  |                                |
| <b>Responsável pela Demanda:</b><br><b>Dr. Severino J. S. Biondi</b>  | <b>Matrícula:</b>              |
| <b>E-mail:</b> atj@cmcruzeiro.sp.gov.br   | <b>Telefone/ramal:</b> não tem |
| <b>Objeto:</b><br><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento<br><input type="checkbox"/> Outros |                                |
| <b>Forma de Contratação Sugerida:</b><br><br><input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico<br><input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021<br><input type="checkbox"/> Outros   |                                |

1

### 1. Justificativa da necessidade da contratação

Os Arquivos de aço e os gaveteiros volantes são necessários para arquivar e organizar documentos do Setor Jurídico, e a fragmentadora de papel para descartar documentos quando necessário.

### 2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Arquivo longo telescópio em aço com 4 gavetas para pastas suspensas chapa 22; 4 (quatro) unidades. Com as seguintes medidas: Altura: 1,33 cm; Largura: 47 cm;



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

~ Estado de São Paulo ~

Profundidade: 70 cm e as seguintes especificações: Chapa: 22; Capacidade: 25 kg por Gaveta.

Gaveteiro volante de MDF com Chave, 4 gavetas; 2 (dois) unidades. Medidas: Largura x Profundidade x Altura: 47 cm x 42 cm x 70 cm; Peso: 21kg, material do corpo: MDP; Material das corredeiras: Metálica. Cor: álamo/preto.

Fragmentadora de Papel; 1 (um) unidade. 110 Folhas Automática 23 Litros.

### **3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual ou emitido o empenho**

### **4. Créditos Orçamentários**

Arquivo longo telescópio em aço com 4 gavetas para pastas suspensas chapa 22; aproximadamente R\$1.850,00 (mil quinhentos e oitenta e oito reais), cada unidade.

Gaveteiro volante de MDF com Chave, 4 gavetas; aproximadamente R\$625,49 (quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e oito centavos), cada unidade.

Fragmentadora de Papel; aproximadamente R\$1.799,00 (mil oitocentos e quarenta e três e setenta centavos), a unidade.

2

### **5. Prazo para pagamentos**

Após adquirir o produto ou após o certame.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Cruzeiro, 11 de junho de 2025

  
**SEVERINO J. S. BIONDI**

**Diretor Legislativo**



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo administrativo nº

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Setor requisitante:</b><br><b>Coordenadoria de Comunicação Social</b>   |                       |
| <b>Responsável pela demanda:</b><br>Miguel A. de Oliveira Júnior   | <b>Matrícula</b>      |
| <b>E-mail:</b><br>Miguel@cmcruzeiro.sp.gov.br  | <b>Telefone/Ramal</b> |
| <b>Objeto:</b><br><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento<br><input type="checkbox"/> Outros |                       |
| <b>Forma de Contratação Sugerida:</b><br><br><input type="checkbox"/> Pregão eletrônico<br><input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros  |                       |

### 1. Objeto

1 (um) aparelho celular para uso contínuo.  
1 (um) chip com número exclusivo

Tamanho da tela: 6.9 "  
(16.3 cm x 7.76 cm x 8.25 mm)

Memória interna: 512 GB  
Câmera traseira principal: 48 Mpx  
Com NFC: Sim  
Câmera frontal principal: 12 Mpx



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## Desbloqueio: Reconhecimento facial

### Características gerais

Cor

Titânio-preto

Versões

A3296

Sistema operacional

Nome do sistema operacional

iOS

Versão original do sistema operacional

18

Processador

Modelo do processador

Apple A18 Pro

Especificações

Número de homologação da Anatel

68102401993

Mês de lançamento

Setembro

Ano de lançamento

2024

Tela

Tamanho da tela

6,9 "

Tipo de resolução da tela

HDR

Resolução da tela

2868 px x 1320 px

Tecnologia da tela

OLED

Tipo de tela

Super Retina XDR

Com tela tátil

Sim

Bateria

Tipo de bateria

Íon de lítio

Com carregamento rápido

Sim

Com carregamento sem fio

Sim

Com bateria removível

Não

Seguridade

Com reconhecimento facial

Sim

Com botão SOS

Sim

Design e resistência

Classificação IP

IP68



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

É resistente a salpicos

Sim

É resistente à água

Sim

É resistente ao pó

Sim

É resistente a quedas

Sim

Modelo alfanumérico

A3296

Cartão SIM

É Dual SIM

Sim

Quantidade de ranhuras para cartão SIM

1

Tamanhos de cartão SIM compatíveis

Nano-SIM

Com eSIM

Sim

Memória

Memória interna

512 GB

Memória RAM

8 GB

Conectividade

Rede móvel

5G

Tipo de conector de carregamento

USB-C

Com Wi-Fi

Sim

Com GPS

Sim

Com Bluetooth

Sim

Com NFC

Sim

Câmera

Resolução da câmera traseira principal

48 Mpx

Resolução da câmera frontal principal

12 Mpx

Tipos de câmeras traseiras

Fusion, Ultra gran angular, Teleobjetiva

Resolução das câmeras traseiras

48 Mpx/48 Mpx/12 Mpx

Abertura do diafragma da câmera traseira

f 1.78/f 2.2/f 2.8

Tipos de câmeras frontais

TrueDepth

Resolução das câmeras frontais

12 Mpx



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

Abertura do diafragma da câmera frontal

f 1.9

Quantidade de câmeras traseiras

3

Quantidade de câmeras frontais

1

Com câmera

Sim

Com flash na câmera frontal

Sim

Peso e dimensões

Peso

227 g

Altura x Largura x Profundidade

16.3 cm x 7.76 cm x 8.25 mm

Sensores

Com acelerômetro

Sim

Com sensor de proximidade

Sim

Com giroscópio

Sim

Com bússola

Sim

Com barômetro

Sim

## **1.1. Justificativa**

A Coordenadoria de Comunicação Social tem como função primordial a gestão da comunicação institucional, abrangendo a produção de conteúdos para redes sociais, cobertura de eventos oficiais, gerenciamento de informações estratégicas e atendimento a demandas internas e externas.

Para a execução dessas atividades, torna-se essencial a aquisição de um aparelho celular corporativo, que atenderá às seguintes necessidades:

### **Produção e divulgação de conteúdos audiovisuais**

O celular será utilizado para gravação de vídeos e captação de imagens de eventos institucionais, campanhas e ações da Câmara Municipal, com qualidade compatível aos padrões atuais das redes sociais.

Permitirá edições rápidas e publicações imediatas, garantindo maior dinamismo e alcance da comunicação.

### **Gestão de redes sociais e canais oficiais**

O aparelho será fundamental para a atualização constante dos perfis institucionais, possibilitando respostas ágeis à comunidade e monitoramento de interações em tempo real.

Servirá de suporte para grupos de transmissão e listas de divulgação, otimizando o



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

envio de comunicados oficiais, notas de utilidade pública e informações à imprensa.

## Segurança e centralização de acessos institucionais

O dispositivo será utilizado para o armazenamento e autenticação de senhas gerenciadas pelo setor de TI e da Coordenadoria de Comunicação Social, incluindo acessos a e-mails institucionais, perfis de redes sociais e ferramentas digitais.

A centralização em um aparelho corporativo garante maior segurança de dados, evitando que informações estratégicas fiquem em dispositivos pessoais de servidores.

## Atendimento a demandas administrativas e emergenciais

O celular permitirá contato rápido entre setores internos e externos, principalmente durante coberturas de eventos ou em situações emergenciais de comunicação.

Servirá de suporte para aplicativos de gestão de tarefas, calendário institucional e armazenamento de arquivos de mídia, contribuindo para a agilidade e eficiência operacional da Coordenadoria.

Diante do exposto, a aquisição do aparelho celular é fundamental para a modernização e eficiência da comunicação institucional, alinhando-se às práticas atuais de gestão da informação e à necessidade de fortalecimento da presença digital da instituição.

## **2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**

1 (um) aparelho celular.

1 (um) chip com número exclusivo

## **2. Previsão de data em que deve ser assinado o documento contratual ou emitido o empenho**

**Setembro de 2025**

## **4. Créditos orçamentários**

**Aparelho (celular)**

**4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente**

**4.4.90.52.06 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação**

**Linha (operadora)**

**3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

**3.3.90.39.58 - Serviços de Telecomunicações**





# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

|                                |
|--------------------------------|
| <b>5. Prazo para pagamento</b> |
| <b>20 dias</b>                 |

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização de Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

.Data: 1º/08/2025



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo administrativo nº

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Setor requisitante:</b><br><b>Coordenadoria de Comunicação Social</b>  |                       |
| <b>Responsável pela demanda:</b><br>Miguel A. de Oliveira Júnior  | <b>Matrícula</b>      |
| <b>E-mail:</b><br>Miguel@cmcruzeiro.sp.gov.br   | <b>Telefone/Ramal</b> |
| <b>Objeto:</b><br><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros |                       |
| <b>Forma de Contratação Sugerida:</b><br><br><input type="checkbox"/> Pregão eletrônico<br><input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros   |                       |

### 1. Objeto

Duas licenças do Pacote Adobe Creative Cloud.

- 01 (um) Pacote completo Adobe Creative Cloud (Photoshop, Premiere Pro, After Effects, etc) para dois usuários distintos na Coordenadoria de Comunicação Social da Câmara Municipal de Cruzeiro;
- Suporte técnico incluso;
- Licença válida por um período de 24 (vinte e quatro) meses;
- Entrega: 07 (sete) dias uteis.
- O pagamento pela aquisição será feito em parcela única, em até 30 (trinta) dias após a entrega do Software, mediante nota fiscal eletrônica e boleto bancário;



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## **1.1. Justificativa**

O pacote Adobe tem desempenhado um papel fundamental em nossas operações, permitindo-nos criar e editar documentos importantes, apresentações e materiais gráficos com eficiência e qualidade. Essas ferramentas são essenciais para a realização de grande parte das ações da Coordenadoria, bem como criação de artes, edição de fotos e vídeos etc. Ressalta-se que praticamente todos os serviços realizados pela coordenadoria de comunicação são executados nesse software.

## **2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**

Duas licenças de uso do pacote Adobe Creative Cloud.

## **2. Previsão de data em que deve ser assinado o documento contratual ou emitido o empenho**

**Maio de 2025**

## **4. Créditos orçamentários**

**3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**  
**3.3.90.39.94 – Aquisição de Softwares de Aplicação**

## **5. Prazo para pagamento**

**20 dias**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização de Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

.Data: 28/04/2025



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo administrativo nº

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Setor requisitante:</b><br><b>Coordenadoria de Comunicação Social</b>   |                       |
| <b>Responsável pela demanda:</b><br>Miguel A. de Oliveira Júnior   | <b>Matrícula</b>      |
| <b>E-mail:</b><br>Miguel@cmcruzeiro.sp.gov.br  | <b>Telefone/Ramal</b> |
| <b>Objeto:</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>Serviço não continuado</b><br><input type="checkbox"/> <b>Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra</b><br><input type="checkbox"/> <b>Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Material de consumo</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Material permanente/equipamento</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                       |
| <b>Forma de Contratação Sugerida:</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>Pregão eletrônico</b><br><input type="checkbox"/> <b>Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Outros</b>   |                       |

|   |
|---|
| <b>1. Objeto</b><br>Pasta Convenção em Couro - Quantidade: 1<br>Especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Contendo porta bloco A4 (20 cm L x 30 cm A) de 20 folhas sem impressão.</li><li>- Fechamento sem zíper ou com zíper</li><li>- Porta caneta central.</li><li>- Aba com porta cartões.</li><li>- Forrada em tecido.</li><li>- Tamanho Aproximado: 33A x 24L x 3P (cm).</li></ul><br>Folha de Papel Vergê A4 - Quantidade: 350 Folhas<br>Especificações: |
|---|



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

- Tamanho A4 (20 cm L x 30 cm A)
- Gramatura 220g
- Cor branca

Folha de Papel Couchê A4 - Quantidade: 350 Folhas

Especificações:

- Tamanho A4 (20 cm L x 30 cm A)
- Gramatura 90g
- Cor branca

Folha de Papel Casca de Ovo A4 - Quantidade: 350 Folhas

Especificações:

- Tamanho A4 (20 cm L x 30 cm A)
- Gramatura 120g
- Cor branca

Folha de Papel Sulfite - Quantidade: 15.000

Especificações:

- Tamanho A4 (20 cm L x 30 cm A)
- Gramatura 50g
- Cor branca

Caneta esferográfica preta - Quantidade: 50

Especificações:

- Escrita com ponta média de 1.0 mm
- Tamanho 15 x 0,5 x 0,5 cm (Comprimento x Largura x Altura)
- Cor: Preta
- Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm

Caneta esferográfica azul - Quantidade: 50

Especificações:

- Escrita com ponta média de 1.0 mm
- Tamanho 15 x 0,5 x 0,5 cm (Comprimento x Largura x Altura)
- Cor: Azul
- Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm

Caneta esferográfica preta - Quantidade: 50

Especificações:

- Escrita com ponta média de 1.0 mm
- Tamanho 15 x 0,5 x 0,5 cm (Comprimento x Largura x Altura)
- Cor: Preta
- Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm

Pen-drive - Quantidade: 2

Especificações:

- Capacidade: 256 gigabytes
- Velocidade: USB 3.2 Gen.1
- Leitura: 220MB/s
- Gravação: 100MB/s
- Dimensões: 39mm x 12,2mm x 4,6mm



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

Adaptador de tomada - Quantidade: 2

Especificações

- Materiais: Plástico e metal
- Quantidade de portas do adaptador: 3
- Quantidade de pinos do adaptador: 2
- Amperagem: 10 A
- Tamanho: 5cmX5cmX5cm

Bloco de notas - Quantidade: 100 folhas

Especificações

- Cor: Amarela
- Tamanho: 4 x 7.6cm
- Forma: Quadrado
- Gramatura: 90g

Quadro Branco. Quantidade 1 (um)

Especificações:

Tamanho - 2 x 1,2 m

Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante.

Material de primeira qualidade produzido em MDF.

Espessura total do quadro de 17mm.

Moldura em alumínio.

Incluso suporte de alumínio para apagador.

Sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal.

Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação.

Equipamentos:

1) Microfone de Lapela Hollyland Lark Max Duo Cor Preto (4 unidades de mic)

Descrição:

Microfone de Lapela, Sistema de Microfone Sem Fio Profissional, Longo Alcance e Alta Captação, Ideal para Gravação de Vídeos, Entrevistas e Produção de Conteúdo

1. Sem fio tudo-em-um com a tecnologia MaxTimbre Mic pioneira no setor e a tecnologia ENC avançada, proporcionando um som cristalino incomparável. O transmissor tem 8 GB de memória interna, fornecendo até 14 horas de gravação de backup.

2. Usual para entrevistas, vlogs, podcasts, produção eletrônica de campo, ensino online e quaisquer aplicações de gravação de áudio que exijam captação de áudio de alta qualidade e uma solução de backup de áudio com tranquilidade.

3. Deve vir em um estojo de carregamento compacto.

4. Compatível com dispositivos móveis, câmeras ou Pc. A interface de saída de 3,5 mm o torna compatível com muitos tipos de câmeras. Conexão USB-C do receptor com o cabo USB-C para Lightning com certificação MFi ou cabo USB-C para USB-C para dispositivos Android e iOS.

5. 2 de lapela 3.5mm e Alcance até 250 m.

2) EOS 5D Mark IV (2 unidades)

- Novo sensor CMOS full-frame de 30.4 Megapixels para fotografar em praticamente qualquer condição de luminosidade, com faixa de ISO de 100-32000; expansível até



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

50-102400 (ISO equivalente).

- Vídeo 4K Motion JPEG (Padrão DCI para Cinema 4096 x 2160) a 30p ou 24p; captura de quadro\* de vídeo 4K, gerando imagens de 8,8 megapixels; múltiplas opções de vídeo, incluindo Full HD até 60p e HD de até 120p.

- Conveniente sistema Dual Pixel CMOS AF para autofoco rápido e suave durante gravação de vídeo ou em modo Live View; LCD com completa operação touchscreen, incluindo a seleção da área de AF.

- Excelente desempenho de até 7,0 fps\*\* em disparo contínuo com o processador de imagem DIGIC 6+, que oferece alta performance para entregar excelente qualidade de imagem e velocidade ultrarrápida.

- 61 pontos de AF com cobertura vertical expandida de 41 pontos do tipo cruzado (compatível com diversos modelos de lentes).

- Sensor de medição RGB + IR de 150.000 pixels para fornecer medição de exposição precisa, ajudando a detectar luzes intermitentes e capacitando recursos como reconhecimento de cena e detecção de rostos.

- Tecnologias Dual Pixel RAW \*\*\*, otimizador digital de lentes integrado durante disparos em JPEG e correção de difração.

- Conectividade Wi-Fi® ^ e NFC ^^ integradas para compartilhamento fácil com dispositivos inteligentes compatíveis.

- GPS integrado^^^ para inserção de informações de georreferenciação mediante sincronização automática com o Universal Time Code (UTC) via satélites.

### 3) PCs (2 unidades)

#### Descrição

1 x Processador Intel Core i9-14900KF, 14ª Geração, 6GHz Max Turbo, Cache 36MB, 24 Núcleos, 32 Threads, LGA1700 - BX8071514900KF

1 x Water Cooler Asus Tuf Gaming LC II 240, ARGB, 240mm, Preto, 90RC00U1-M0UAY0

1 x Placa Mãe AsRock Z790 PG Lightning D4, DDR4, LGA 1700, ATX, Chipset Intel Z790, Z790-PG-LIGHTNING/D4

2 x Memória Mancer Astrion, 16GB (1x16GB), DDR4, 3200MHz, C19, Preto, MCR-ASTN-16GB

1 x SSD Kingston NV3, 1TB, M.2 2280, PCIe NVMe, Leitura 6000MB/s, Gravação 4000MB/s,

#### Processador

1 x Processador Intel Core i9-14900KF, 14ª Geração, 6GHz Max Turbo, Cache 36MB, 24 Núcleos, 32 Threads, LGA1700 - BX8071514900KF

#### Cooler

1 x Water Cooler Asus Tuf Gaming LC II 240, ARGB, 240mm, Preto, 90RC00U1-M0UAY0

#### Placa Mãe

1 x Placa Mãe AsRock Z790 PG Lightning D4, DDR4, LGA 1700, ATX, Chipset Intel Z790, Z790-PG-LIGHTNING/D4

#### Memória

2 x Memória Mancer Astrion, 16GB (1x16GB), DDR4, 3200MHz, C19, Preto, MCR-ASTN-16GB

#### Armazenamento

1 x SSD Kingston NV3, 1TB, M.2 2280, PCIe NVMe, Leitura 6000MB/s, Gravação 4000MB/s, SNV3S-1000G



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## Placa de Vídeo

1 x Placa de Video Galax GeForce RTX 4070 1-Click OC 2X V2, 12GB, GDDR6X, 192-bit, 47NOM7MDABXV

## Fonte

1 x Fonte 750L, 750W, 80 Plus Bronze, Preto, PG-NDL750-01BR

## Gabinete

1 x Gabinete Gamer, Mid-Tower, Lateral de Vidro Temperado, Com 3 Fans, Preto, PG-APS-BLK01

## Cabo de Vídeo

1 x Cabo Displayport, 1.5m, Vermelho, PG-DPC-RD01

## Cabo de Força

1 x Cabo de Força, 1.5m, 3 Pinos, Preto, PG-PWC-BL01

## 6) Drone (1 unidade)

### Detalhes técnicos

Cor correspondente Cinza

Tecnologia de conexão HDMI

Entrada de cartão de memória Micro SD

Tipo de pilha ou bateria Alcalina

Resolução de vídeo 4K, 30FPS

Material Plástico, Nylon

Cor Cinza

Fonte de alimentação Cabo Tipo C

Dimensões do produto 18,8 x 14,5 x 13 cm; 926 g

ASIN B0CXY7MGL3

Peso do produto 926 g

Funciona a bateria ou pilha? Sim

EAN 7908685696149

## 7) Monitores

### 2 unidades

Cor Preto

Altura do produto 48 centímetros

Largura do produto 80 centímetros

Tamanho de tela vertical 34 Polegadas

Resolução da tela 3440x1440

Resolução 3440 x 1440 Pixels

Tecnologia de conexão DisplayPort, HDMI

Número de Conexões HDMI 1

Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) Não Aplicável

Fonte de alimentação Energia elétrica

Número de unidades 1

Peso do produto 3 Kilograms

Dimensões do produto 22 x 80 x 48 cm; 3 quilogramas

Número do modelo 34WR50QC-B.AWZM

Funciona a bateria ou pilha? Não

EAN 7893299942778

## 8) Microfones sem fio





# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

## Características gerais

Marca AMW

Linha UHF

Modelo AU3000

## Outros

Comprimento do cabo 1 m

Usos recomendados do microfone Som ao vivo

Com alto-falantes embutidos Não

## Outros

Tipo de alimentação Pilha

Tipo de pilha Alcalina

Fabricante AMW

## Especificações

Formatos de microfone Instrumental

Tipos de microfone Dinâmico

Padrões polares Cardioide

Quantidade de microfones 4

## Conectividade

Tipos de conexões Sem fio

Com Bluetooth Não

## Frequência

Frequência mínima - Frequência máxima 60 Hz - 15 kHz

## 9) Fones de ouvido (3 unidades)

Descrição da faixa etária Adulto

Quantidade de itens 1

É autografado Não

Número de série 400

UPC 050036369701

Ranking dos mais vendidos

ASIN B083X25B6K

Altura do produto 2,5 centímetros

Certificação de teste externa Não Aplicável

Descrição da garantia 12 Meses

## 10) Notebook (1 unidade)

Processador: Intel Core i9

Memória RAM: 32GB

Armazenamento: SSD 512GB

Placa de vídeo: GeForce RTX 3050

Tela: 15.6 polegadas

Sistema Operacional: Win11 Home

### 1.1. Justificativa

A aquisição de equipamentos e materiais de papelaria para a Coordenadoria de Comunicação Social justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade das ações de comunicação institucional.

A Coordenadoria é responsável pela produção e distribuição de conteúdos oficiais, atendimento à imprensa, manutenção das redes sociais e canais informativos, cobertura de eventos, criação de campanhas públicas e elaboração de materiais



# *Câmara Municipal de Cruzeiro*

Estado de São Paulo

gráficos. Para a execução dessas atividades, são indispensáveis tanto equipamentos atualizados (como periféricos, dispositivos de apoio e materiais de informática) quanto itens de papelaria essenciais à rotina administrativa e à organização de demandas internas e externas.

Além disso, o consumo desses materiais é contínuo e intensificado em períodos de maior atividade, como campanhas institucionais, eventos oficiais, audiências públicas e ações educativas.

A reposição e ampliação do estoque visam assegurar o bom funcionamento da comunicação institucional, o cumprimento dos cronogramas de divulgação e a preservação da imagem pública da instituição junto à sociedade.

## **2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**

Disposto em cada item

## **2. Previsão de data em que deve ser assinado o documento contratual ou emitido o empenho**

## **4. Créditos orçamentários**

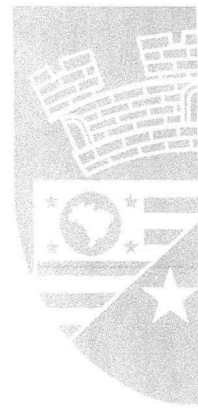
## **5. Prazo para pagamento**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, submeto este Documento de Formalização de Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

.Data: 15/06/2025



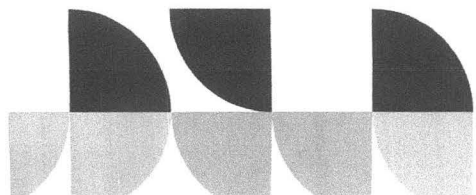
CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CRUZEIRO**



Cruzeiro 11 de dezembro de 2025

Informo que as Empresas com contratos em aberto  
para o ano de 2026 segue documento em anexo.

*Nice Simone Novaes de*  
Nice Simone Novaes de Carvalho  
Agente de Contratação *(Desolho)*  
3.665/2025



| CONTRATO     | PROCESSO       | MODALIDADE         | ADITIVO | OBJETO   |
|--------------|----------------|--------------------|---------|--|
| Nº 06/2021   | PC 09- 2021    | DL 09/2021         | 4       | RECORTES ELETRÔNICOS DOS DIÁRIOS OFICIAIS, EM NOME DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO, ATR                |
| Nº 07/2022   | PC 21- 2022    | DL 20/2022         | 3       | MONITORAMENTO 24H DE ALARME  |
| Nº 09/2022   | PC 29- 2022    | PP 02/2022         | 3       | LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA USO NA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO                        |
| Nº 10/2022   | PC 25-2022     | DL 23/2022         | 3       | HOSPEDAGEM DE WEBSITE E E-MAIL E SUPORTE PARA SERVIDORES   |
| Nº 13/2022   | PC 32-2022     | CC 01/2022         | 3       | PACOTE OFFICE  |
| Nº 03/2023   | PC 07- 2023    | INEXIGIB//01/2023  |         | SISTEMA PUBNET E ENVIO DE PUBLICAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL NO DIÁRIO OFICIAL DO              |
| Nº 04/2023   | PC 18- 2023    | DL 16/2023         | 2       | FORNECIMENTO DE ÁGUA E BOTIJÃO DE GÁS DE COZINHA   |
| Nº 09/2023   | PC 25-2023     | PP 03/2023         | 2       | SISMAL- Sistema Multiplataforma de Apoio Legístico, locação de equipamentos e licenças pertinentes e s |
| Nº 10/2023   | PC 31- 2023    | PP 04/2023         | 2       | SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- CÂMARA SEM PAPEL  |
| Nº 11/2023   | PC 41- 2023    | PP 05/2023         | 2       | GASOLINA   |
| Nº 13/2023   | PC 47-2023     | PP 06/2023         | 2       | CARTÃO ALIMENTAÇÃO   |
| Nº 15/2023   | PP 26/2023-PMC | PP 26/2023-PMC     | 1       | LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE SISTEMAS PARA GESTÃO PÚBLICA   |
| Nº 16/2023   | PP 26/2023-PMC | PP 26/2023-PMC     | 1       | LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI (DATACENTER)   |
| Nº 17/2023   | PC 58- 2023    | DL 41/2023         | 2       | MANUTENÇÃO DO JARDIM DA CÂMARA MUNICIPAL   |
| Nº 18/2023   | PC 54- 2023    | PP 07/2023         | 2       | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL   |
| Nº 19/2023   | PC 53- 2023    | PP 08/2023         | 2       | ALUGUEL DE NOBREAKS  |
| Nº 20/2023   | PC 60- 2023    | DL 43/2023         | 2       | FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET DEDICADO COM VELOCIDADE DE 500 MB                                     |
| Nº 2172/2023 | PC 61/2023     | PP 09/2023         | 2       | PLANO DE SAÚDE PARA OS FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO                                    |
| 9912718805   | PC 33- 2025    | INEXIGIB// 02/2025 |         | CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS POR MEIO DE PACOTE DE SERVIÇOS DOS CORREIOS MEDIA                   |
| Nº 12/2023   | PC 36- 2023    | DL 28/2023         |         | 50 (CINQUENTA) LICENÇAS DE SOFTWARE ANTIVÍRUS  |
| Nº 06/2024   | PC 07-2024     | DL 06/2024         | 1       | REFORMULAÇÃO DE WEBSITE, INCLUINDO ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE E-S                  |
| Nº 07/2024   | PC 08-2024     | DL 07/2024         | 1       | TRANSMISSÃO AO VIVO DAS SESSÕES LEGISLATIVAS   |
| Nº 01/2025   | PC 01- 2025    | DL 01/2025         |         | FORNECIMENTO DE PÃO, MANTEIGA E LEITE  |
| Nº 4121/2025 |                |                    |         | FILIAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO À UNIÃO DOS VEREADORES DO ESTADO DE SÃO PAULO                 |
| Nº 04/2025   | PC 12/2025     | DL 12/2025         |         | EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROCESSO SELETIVO SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO PARA ESTAGIÁRIOS                   |
| Nº 07/2025   | PC 11/2025     | DL 11/2025         |         | PLACAS DE HOMENAGEM PARA OS TÍTULOS CONCEDIDOS PELOS VEREADORES  |
| Nº 09/2025   | PC 20/2025     | DL 18/2025         |         | EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROCEDIMENTO DE SST   |
| Nº 11/2025   | PC 15/2025     | CONCOR. 02/2025    |         | AGÊNCIA DE PUBLICIDADE   |
| Nº 12/2025   | PC 31/2025     | DL 29/2025         |         | EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA RELATIVOS À MANUTENÇÃO DO ELEVADOR                        |
| Nº 13/2025   | PC 34/2025     | DL 30/2025         |         | AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR E PÓ DE CAFÉ   |

**FORNECEDOR/CNPJ**

CORTEZ DE LIMA LEITURA JURÍDICA- 02.061.210/0001-15  
EDILSON F. GOUVEIA ALARMES LTDA ME- 08.167.194/0001-26  
OFFICE VALE SISTEMAS DE IMPRESSÃO LTDA- 04.700.516/0001-08  
D.A. COMÉRCIO E SERVIÇO DE INFORMÁTICA EIRELI EPP- 05.396.813/0001-66  
IPCOMM TECNOLOGIA EIRELI- 03.675.338/0001-31  
PRODESP- 62.577.929/0001-35  
DEPÓSITO DE GÁS E BEBIDA LTDA ME- CRUZEIRO GÁS- 03.417.369/0001-92  
AMZ TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO GOVERNAMENTAL LTDA- 30.445.042/0001-05  
MUROLLO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- 09.721.939/0001-10  
AUTO POSTO VILA RICA SÃO CRISTÓVÃO LTDA- 03.219.617/0001-90  
VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA- 06.344.497/0001-41  
EMBRÁS- EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA- 04.985.752/0001-00  
SIANET DATACENTER PROVEDORES LTDA- 10.470.642/0001-08  
4 PATAS- JARDINAGEM- 41.773.404/0001-03  
MÁXIMOS MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO LTDA- 17.691.249/0001-93  
MAQUIM COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA- 50.009.935/0001-07  
D.A. COMÉRCIO E SERVIÇO DE INFORMÁTICA EIRELI EPP- 05.396.813/0001-66  
UNIMED DE LORENA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO- 48.717.516/0001-88  
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS- 34.028.316/7101-51  
SOLO NETWOK BRASIL LTDA- 00.258.246/0001-68  
FRANCISCO JOSÉ BARCELOS OENHA 15025234859- 31.037.151/0001-48  
ESTUDIOS BRASA LTDA- 46.636.365/0001-08  
MARIA REGINA FONSECA ME- 62.145.784/0001-01  
UVESP- UNIÃO DOS VEREADORES DO ESTADO DE SÃO PAULO- 01.024.643/0001-38  
CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA- CIEE- 61.600.839/0001-55  
ANA MARIA RODRIGUES VALÉRIO- 54.132.705/0001-91  
IMPACTUS SOLUCOES INTEGRADAS LTDA- 52.974.989/0001-38  
MESTRA COMUNICAÇÃO LTDA- 08.737.006/0001-58  
NÚBIA A. F. DE SIQUEIRA ME- 38.360.761/0001-27  
ARJ COMERCIO MERCADORIAS EM GERAL LTDA EPP- 53.876.781/0001-49

**VIGÊNCIA**

DE 10/05/2025 A 10/05/2026  
DE 20/06/2025 A 19/06/2026  
DE 29/09/2025 A 28/09/2026  
DE 08/10/2025 A 07/10/2026  
DE 14/12/2025 A 13/12/2026  
DE 06/03/2023 A 05/03/2028  
DE 19/05/2025 A 18/05/2026  
DE 10/05/2025 A 10/05/2026  
DE 01/09/2025 A 30/08/2026  
DE 01/09/2025 A 30/08/2026  
DE 01/11/2025 A 31/10/2026  
DE 10/11/2025 A 09/11/2027  
DE 10/11/2025 A 09/11/2027  
DE 22/11/2025 A 21/11/2026  
DE 24/11/2025 A 23/11/2026  
DE 30/11/2025 A 29/11/2026  
DE 07/12/2025 A 06/12/2026  
DE 01/01/2026 A 31/12/2026  
DE 25/09/2025 A 24/09/2030  
DE 21/09/2023 A 20/09/2026  
DE 12/09/2025 A 11/09/2026  
DE 23/09/2025 A 22/09/2026  
DE 03/02/2025 A 02/02/2026  
DE 10/03/2025 A 09/03/2026  
DE 13/05/2025 A 12/05/2026  
DE 05/06/2025 A 04/06/2026  
DE 14/08/2025 A 13/08/2026  
DE 02/09/2025 A 01/09/2026  
DE 26/09/2025 A 25/09/2026  
DE 10/10/2025 A 09/10/2026

**VALOR GLOBAL****GESTOR**

R\$ 360,00 SEVERINO- 084.162.768-11  
R\$ 1.200,00 ZINANI- 051.587.018-81  
R\$ 46.200,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 11.276,40 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 19.160,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 35.000,00 SEVERINO- 084.162.768-11  
R\$ 15.390,00 BETE- 087.291.888-22  
R\$ 314.515,92 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 234.000,00 SIMONE- 083.433.638-33  
R\$ 80.400,00 SIMONE- 083.433.638-33  
R\$ 752.624,63 JANDIR- 973.777.750-68  
R\$ 683.208,00 TIAGO- 271.616.388-01  
R\$ 90.000,00 TIAGO- 271.616.388-01  
R\$ 16.560,00 ZINANI- 051.587.018-81  
R\$ 306.398,12 ISABELA- 353.219.568-20  
R\$ 54.480,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 17.200,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 433.029,37 ATHAIZA- 041.375.518-55  
R\$ 3.000,00 SHIRLEY- 889.210.936-72  
R\$ 7.203,50 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 17.000,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 15.800,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 35.244,00 DANIEL- 314.452.238-48  
R\$ 47.880,00 LUCIENE- 199.223.188-57  
R\$ 176.799,36 JANDIR- 973.777.750-68  
R\$ 19.918,00 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 4.000,00 JANDIR- 973.777.750-68  
R\$ 413.228,87 MIGUEL- 267.479.158-60  
R\$ 26.400,00 ZINANI- 051.587.018-81  
R\$ 37.181,28 BETE- 087.291.888-22

R\$ 3.914.657,45