



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

EDITAL DO CONVITE Nº. 001/2011

DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES: 21/02/2011
HORÁRIO: 13h30min PARA RECEBIMENTO e 14h00 PARA ABERTURA
LOCAL: Avenida Major Novaes, nº 499 – Centro – Cruzeiro/SP.

1.1 - A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO torna público para conhecimento dos interessados, que realizará às 14 horas do dia 21 de fevereiro do corrente ano, no Plenário de seu edifício – sede, situada na Avenida Major Novaes, nº 499 - Centro, neste município, licitação na modalidade de **CARTA CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, em regime de entrega parcelado, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá às normas constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.2 - As propostas deverão obedecer às especificações constantes neste e os seguintes anexos: I – TERMO DE REFERÊNCIA; II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA; III – MINUTA DE CONTRATO; IV – MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. V – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;

1.3 - Os envelopes contendo a documentação e a proposta será recebida no endereço acima mencionado. A abertura e o julgamento da Documentação serão logo em seguida, em sessão pública de abertura e julgamento da Documentação, e após, caso não haja qualquer impedimento será dado prosseguimento ao certame, procedendo-se a abertura e julgamento das propostas, a qual será conduzida pela Comissão Permanente de Licitações.

2 – DO OBJETO

2.1. – O objeto da presente licitação visa à escolha da melhor proposta para fornecimento mensal de até 20(vinte) Cestas Básicas de Gêneros Alimentícios para os servidores **Câmara Municipal de Cruzeiro**, conforme discriminado abaixo:

Item	Quantid.	Unid.	Especificação
01	02	Pacote	Arroz tipo II, pacote de 05(cinco) quilos cada
02	04	Pacote	Feijão carioca, pacote de 01(um) quilo cada
03	02	Pacote	Açúcar refinado, pacote de 01(um) kg
04	01	Pacote	Pó de café, pacote de 500 gramas
05	02	Pacote	Macarrão, pacote de 500gramas cada
06	01	Pacote	Farinha de mandioca, pacote de 500 gramas
07	02	Pacote	Farinha de trigo, pacote de 01(um) quilo cada
08	01	Pacote	Sal refinado, pacote de 01(um) quilo
09	02	Lata	Extrato de tomate, de 140 gramas cada
10	04	Lata	Óleo de soja, de 900 ml cada
11	01	gramas	Copo de tempero completo de 300 gramas
12	01	Lata	Leite em pó integral

2.2.1 Os produtos apresentados deverão ser sempre de primeira qualidade.

2.2.2 Poderão ser solicitadas amostras dos produtos oferecidos, e neste caso os mesmos deverão ser aprovados pela Comissão de Licitações. Solicitadas às amostras, as mesmas deverão ser entregues na Câmara no prazo máximo de 24 h de sua solicitação.

2.3 Os itens que compõe a cesta-básica deverão ser acondicionados em embalagem resistente, plástica ou em caixa de papelão adequada.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1. - Somente poderão participar da presente licitação as licitantes que atenderem às disposições deste edital.

3.2 - Será vedada a participação:



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

- 3.2.1 – De empresas declaradas inidôneas, vigente a penalidade imposta pela autoridade federal, estadual ou municipal, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei de Licitações;
- 3.2.2 – De quem estiver sob processo de concordata ou falência;
- 3.2.3 – De empresas suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei de Licitações;
- 3.2.4 – Sob a forma de consórcio.

4 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO)

4.1. - O envelope nº 1 – HABILITAÇÃO deverá conter, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores,
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Certidões negativas de débito relativo à **Seguridade Social** (INSS) e **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS).
- d) Declaração do licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo V.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

5.1. – A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Documentação e a Proposta de Preços será pública, dirigida pela Comissão Permanente de Licitações, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

5.2 - O Envelope nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS, deverá conter o formulário padronizado de proposta (Anexo II).

5.3.– Serão inabilitados os que apresentarem em desacordo os documentos necessários à habilitação.

5.4.– Se a documentação para habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Comissão considerará o proponente inabilitado.

5.5. – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Presidente da Comissão Permanente de Licitações ou por membro da Equipe de Apoio.

5.6. – Os **envelopes 1 – Documentação e 2 - Proposta de Preços**, deverão ser apresentados, separadamente, fechados e indevassáveis, contendo, em sua parte externa, os seguintes dizeres, respectivamente:

**CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO
CARTA-CONVITE Nº. 001/2011
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO
CARTA-CONVITE Nº. 001/2011
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
ENVELOPE 2 – PROPOSTA**

5.7.– Encerrada esta etapa, e depois de recebidos os **envelopes 1 – Documentação e 2 – Proposta**, a Comissão e demais funcionários do setor procederão à abertura dos envelopes contendo a Documentação.

6 – DO ENVELOPE Nº 1 – DA DOCUMENTAÇÃO

6.1.— Não será permitida a participação daquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública.



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

7 – DO ENVELOPE N.º 2 - PROPOSTA

7.1.– A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado ou com carimbo de identificação, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pela (o) licitante ou por pessoa devidamente credenciada, em conformidade com o Anexo II deste Edital.

7.2. - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios: dados cadastrais; assinatura do representante legal no caso de pessoa jurídica; indicação obrigatória dos produtos, o tipo, o preço unitário e total da cesta-básica (em reais); indicação dos números do CNPJ, através da oposição do respectivo carimbo; indicação do representante legal investido de poderes para firmar o termo de contrato e prazo de validade da proposta.

8 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 – Após o recebimento dos envelopes separados, da Documentação e da Proposta de Preços, dar-se-á, a abertura e análise da documentação, pela Comissão e equipe de apoio, que visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.2. – Não havendo qualquer impedimento, dar-se-á, em seguida a abertura e análise da proposta, pela Comissão e equipe de apoio, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.3. – Serão desclassificadas as propostas:

8.3.1. Cujo objeto não atenda às especificações, a qualidade, aos prazos e às condições fixadas no Edital;

8.4. – **Somente serão abertas às propostas das licitantes habilitadas, sendo devolvidas as licitantes inabilitadas suas respectivas propostas.**

8.4.1. - As propostas não desclassificadas serão analisadas pela Comissão e equipe de apoio, com observância dos seguintes critérios:

8.4.2. - Seleção da proposta de menor preço por item;

8.4.3. - Serão classificadas as propostas selecionadas, na ordem crescente dos valores,

8.5. - **Abertos os envelopes, podem os respectivos conteúdos ser examinado por todos os representantes credenciados, que os rubricarão juntamente com a Comissão;**

8.6. - **Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, as quais deverão ser assinadas pela Comissão e facultativamente pelos representantes credenciados das licitantes;**

8.7. - **As dúvidas que surgirem durante as sessões serão resolvidas pela Comissão, na presença dos representantes credenciados, ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato, em ambos os casos ser registrado em ata.**

8.8. – O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com a aquisição dos produtos ora licitados, considerada aceitável a oferta de menor preço.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. – Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da Carta-Convite.

9.2. – A solicitação de esclarecimento, providências ou impugnação do ato convocatório da Carta-Convite será dirigida à autoridade subscritora do edital, por petição escrita, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

9.3. – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. – Os recursos só poderão ser interpostos no final da sessão pública, com registro em ata da síntese de suas razões, podendo os interessados fundamentá-las por escrito no prazo previsto no artigo 109 da Lei Federal 8.666 e alterações posteriores.

10.2. – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, mediante assinatura de devido Termo de Renúncia;



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

10.2.1. - A adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.3. – Interposto o recurso, o Senhor Presidente poderá reconsiderar a sua decisão.

10.4. – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5. – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Câmara Municipal de Cruzeiro.

11- DOS PRAZOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO E ENTREGA DO OBJETO

11.1. – A adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados da data da convocação, comparecer à Câmara Municipal de Cruzeiro, sito a Avenida Major Novaes, 499, Centro, para assinar o Contrato.

11.2. – Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo se recusar a assinar instrumento contratual, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

11.3. – O presente contrato será de 12(doze) meses, contados da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

12 – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

12.1. – O pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de entrega da documentação fiscal (Nota Fiscal), descontados se houver impostos e encargos previdenciários.

13 – DA CONTRATAÇÃO

13.1. - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a celebração de Termo de Contrato, cuja respectiva minuta constitui o Anexo III, do presente Edital.

14 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. – Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93, com as alterações posteriores.

14.2. – A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Câmara Municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a multa de R\$1.000,00 (mil reais).

14.3. – Independentemente das sanções retro, a licitante ficará sujeita, ainda, à composição de perdas e danos causados à Câmara Municipal e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de as demais classificadas não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

14.4. – Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

15 – DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. – Não será exigida a prestação de garantia para a formalização da contratação resultante desta licitação.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. – O presente Edital e seus Anexos, bem como os documentos e propostas apresentados pelas licitantes, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

16.2. – As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.

16.3. – É facultada a Comissão, funcionário responsável pelo departamento de licitações, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública, pelas licitantes.

16.4. – Esta licitação será anulada, se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou no julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.

16.5. – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Cruzeiro não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6. – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7. – Não havendo expediente na Câmara Municipal de Cruzeiro ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

16.8. – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.9. – O Edital completo encontra-se disponível no Departamento Administrativo de Licitações da Câmara Municipal de Cruzeiro.

16.10. – A adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

16.11. – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

16.12. – Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Cruzeiro, por mais privilegiado que outro seja.

16.13. – Caso haja licitantes inabilitados na fase de habilitação, e depois de transcorrido o prazo legal de recurso, ou de desistência EXPRESSA de recursos, por parte desses licitantes, os envelopes de Proposta serão devolvidos.

17 – FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

I – TERMO DE REFERÊNCIA; II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA; III- MINUTA DO CONTRATO; IV- MODELO DE DECLARAÇÃO; V- MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO.

Câmara Municipal de Cruzeiro, 10 de fevereiro de 2011.

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Dr. Carlos Frederico Pereira

Membros da Comissão

Maria Elizabeth Rezende Tavares Pimentel

Rosângela Simões Soares

Dr. Severino J. S. Biondi
Procurador Chefe

Manoel Antunes Pereira
Presidente da Câmara Municipal



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

CARTA CONVITE Nº 001/2011.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Aquisição de Cestas-básicas para fornecimento aos servidores da Câmara Municipal.

Quantidade: até 20(vinte) Cestas Básicas mensais

Local da entrega: No fornecedor vencedor.

Prazo de entrega: Entrega parcelada, até o dia 15 de cada mês.

Prazo Contratual: 12(doze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogáveis na forma do art. 57, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

Preço de aceitabilidade máxima: R\$ 59,71 (cinquenta e nove reais e setenta e um centavos)

Composição de cada cesta-básica: As cestas-básicas deverão ser compostas pelos itens indicados a seguir, devendo o Contratado observar quanto à quantidade e produtos de primeira qualidade.

Os itens que compõe a cesta-básica deverão ser acondicionados em embalagem resistente, plástica ou em caixa de papelão adequada.

Item	Qantid.	Unid.	Especificação
01	02	Pacote	Arroz tipo II, pacote de 05(cinco) quilos cada
02	04	Pacote	Feijão carioca, pacote de 01(um) quilo cada
03	02	Pacote	Açúcar refinado, pacote de 01(um) kg
04	01	Pacote	Pó de café, pacote de 500 gramas
05	02	Pacote	Macarrão, pacote de 500gramas cada
06	01	Pacote	Farinha de mandioca, pacote de 500 gramas
07	02	Pacote	Farinha de trigo, pacote de 01(um) quilo cada
08	01	Pacote	Sal refinado, pacote de 01(um) quilo
09	02	Lata	Extrato de tomate, de 140 gramas cada
10	04	Lata	Óleo de soja, de 900 ml cada
11	01	Gramas	Copo de tempero completo de 300 gramas
12	01	Lata	Leite em pó integral



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

CARTA CONVITE Nº 001/2011

ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social do Proponente:			
Endereço:			
CNPJ:		Inscr. Estadual:	
Telefone:			
E-mail:			

Objeto

O objeto da presente licitação visa à escolha da melhor proposta para fornecimento mensal de até 20(vinte) Cestas Básicas de Gêneros Alimentícios para os servidores **Câmara Municipal de Cruzeiro**, conforme discriminado abaixo:

Item	Quantid.	Unid.	Especificação
01	02	Pacote	Arroz tipo II, pacote de 05(cinco) quilos cada
02	04	Pacote	Feijão carioca, pacote de 01(um) quilo cada
03	02	Pacote	Açúcar refinado, pacote de 01(um) kg
04	01	Pacote	Pó de café, pacote de 500 gramas
05	02	Pacote	Macarrão, pacote de 500gramas cada
06	01	Pacote	Farinha de mandioca, pacote de 500 gramas
07	02	Pacote	Farinha de trigo, pacote de 01(um) quilo cada
08	01	Pacote	Sal refinado, pacote de 01(um) quilo
09	02	Lata	Extrato de tomate, de 140 gramas cada
10	04	Lata	Óleo de soja, de 900 ml cada
11	01	Gramas	Copo de tempero completo de 300 gramas
12	01	Lata	Leite em pó integral
Valor total da Cesta Básica (R\$):			
Valor total da Cesta Básica (extenso):			



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

CARTA CONVITE Nº 001/2011

ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Dados do representante que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/ Órgão expedidor:	
CPF nº	

1 – O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2 – A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e Data:	
Assinatura do(s) representante(s) legal(is):	

(Carimbos do CNPJ)



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

ANEXO V

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

À
Comissão Permanente de Licitações
Câmara Municipal de Cruzeiro
Avenida Major Novaes, 499 – Centro – Cruzeiro/São Paulo
Ref. **Carta Convite n° 001/2011**

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciada (o) o (a) Senhor(a) _____ nome _____, (qualificação e residência completa), portador(a) da Carteira de Identidade n° _____, expedida em ___/___/___ pelo órgão _____, para representar o Senhor(a) (nome, endereço e CPF) na Licitação modalidade **Carta Convite n° 001/2011** a ser realizado nesta data, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, interpor recursos, assinar atas e outros documentos e manifestar-se quanto à desistência dos mesmos.

_____ (cidade) _____, _ (dia) __de ____ (mês) ____de 2011

Atenciosamente,

Nome completo do emitente
N° da carteira de Identidade e Órgão Emissor

OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO PROPONENTE, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

CARTACONVITENº001/2011

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO

.....
. inscrito no CNPJ ou CPF sob o nº.
..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr
(a)....., portador(a) da Carteira de
Identidade nº..... e do CPF nº

....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Nome/RG

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....
(data)

.....
(representante legal)



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de direito, que recebi da Câmara Municipal de Cruzeiro, o Edital da **CARTA CONVITE Nº 001/2011**, com abertura dos envelopes às 14h00 do dia 21 de fevereiro do corrente ano, nas dependências da Câmara Municipal de Cruzeiro, sito à Avenida Major Novaes, nº 499 – Centro, Cruzeiro/SP, referente à contratação de empresa para o fornecimento de Cestas Básicas, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos.

Cruzeiro, 10 de fevereiro de 2011.



Câmara Municipal de Cruzeiro

~ Estado de São Paulo ~